

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY REMONTOWE:**

**WYKONANIE ARCHIWUM DOKUMENTÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 W  
LUBLINIE**

Nazwa Zamawiającego	Zespół Szkół Nr 7
REGON	060164019
NIP	712-30-25-828
Miejscowość	20-722 Lublin
Adres	Lublin, ul. Roztocze 14
Strona internetowa	<a href="http://www.zs7.lublin.pl">www.zs7.lublin.pl</a>
Tel.	81 536 65 36

**Rozdział 1.**

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania o cenę**, dla zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wynikającej z Art. 4 ust 8, ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, oraz regulaminu zamówień publicznych obowiązujący w Zespole Szkół Nr 7.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.zs7.lublin.pl](http://www.zs7.lublin.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu 02-11-2016r.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV):**

## **45453100-8 roboty renowacyjne**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie i montaż regałów przesuwanych archiwum w budynku szkolnym, w tym: demontaż ścianek działowych w archiwum.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Demontaż ścianek działowych
- 2) Wykonanie i montaż regałów w archiwum. Konstrukcja regałów i sposób ich działania zapewnia pełne bezpieczeństwo użytkownikowi systemu. Regał przesuwany dwustronny o wym.: wys. regału 2055 mm x gł. półek (2x300) x dł. użytkowa półek (2x700), ilość półek w pionie 5+1, światło 345 mm

3. Wymagany okres gwarancji na zainstalowane regały wynosi 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego:

- 1) zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego; gwarancja jakości wykonawcy udzielana w tym zakresie jest niezależna od gwarancji udzielanych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.);
- 2) wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego;
- 3) wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji;
- 4) wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 12 godzin od pisemnego lub nadanego faksem lub e-mailem zgłoszenia;
- 5) w okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części, ponosić będzie Wykonawca.

4. Wymagania jakościowe i materiałowe.

- 1) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych.
- 2) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

- 3) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo materiały i urządzenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów.
- 4) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

5. Warunki rozliczenia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego), obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej i ofercie wybranego wykonawcy.
- 2) Zamawiający rozliczy wykonany przedmiot zamówienia na podstawie faktury. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego), obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej i ofercie wybranego wykonawcy.
- 3) Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

### ***Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia***

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 1 miesiąca, licząc od dnia wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy.

### ***Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.

2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na instalacji szaf do przechowywania dokumentów.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości co najmniej 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy zł). Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### ***Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców***

- 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

#### ***Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego***

Wykonawca składa kosztorys ofertowy, w którym wycenia wszystkie pozycje oferty.

#### ***Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
  - drogą elektroniczną (adres: poczta@zs7.lublin.eu),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.zs7.lublin.pl](http://www.zs7.lublin.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Zespole Szkół nr7.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Krzysztof Brogowski, tel. 81 536 65 51, e-mail: [poczta@zs7.lublin.eu](mailto:poczta@zs7.lublin.eu)

## **Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**" WYKONANIE ARCHIWUM DOKUMENTÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7"**

**Zespół Szkół nr 7**

**20-722 Lublin**

**Roztocze 14**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

## ***Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie ZS7 w terminie do dnia 8.11.2016r., godz. 10:00.
2. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## ***Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ***Rozdział 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. **Kryterium oceny ofert: najniższa cena.**
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną.

## ***Rozdział 12. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów osoby posiadającej wymagane uprawnienia budowlane,

## ***Rozdział 13. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

## ***Rozdział 14. Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Schemat i wymiary pomieszczeń</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wzór umowy</i>

Dyrektor Zespołu Szkół

.....  
mgr Ryszard Pawka