

Znak sprawy ZID 4/2016....

Lublin, 18.11.2016r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

NA DOSTWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI:

**DOSTAWA ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DO PROFESJONALNEGO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH W ZESPOLE SZKÓŁ
NR 7 W LUBLINIE**

Nazwa Zamawiającego	Zespół Szkół Nr 7
REGON	060164019
NIP	712-30-25-828
Miejscowość	20-722 Lublin
Adres	Lublin, ul. Roztocze 14
Strona internetowa	www.zs7.lublin.pl
Tel.	81 536 65 36

Rozdział 1.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania o cenę**, dla zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wynikającej z Art. 4 ust 8, ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, oraz regulaminu zamówień publicznych obowiązujący w Zespole Szkół Nr 7.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.zs7.lublin.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu 18-11-2016r.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w zadaniach.

Zadanie nr 1 Środki czystościowe część A ,

Zadanie nr 2 Środki czystościowe część B

Zadanie nr 3 Środki czystościowe część C

Zadanie nr 4 Środki czystościowe część D,

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV):

39831000 Środki czystości

1. Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA ŚRODKÓW i MATERIAŁÓW DO PROFESJONALNEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 W LUBLINIE.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w asortymentu zamówienia i zakres zamówienia zawiera „Specyfikacja istotnych warunków zamówienia”, załącznik nr 1-4.

3. Wymagania jakościowe i materiałowe.

- 1) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych.
- 2) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w opakowaniach innych niż zaznaczone w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie innych opakowań spowoduje odrzucenie oferty.

4. Warunki rozliczenia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i ofercie wybranego wykonawcy.
- 2) Zamawiający rozliczy dostawy przedmiotu zamówienia na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie, obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i ofercie wybranego wykonawcy.
- 3) Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać, licząc od dnia wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy do czasu określonego w umowie.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.

2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami działalności handlowej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie dostawy polegające dostawie środków i materiałów do profesjonalnego utrzymania czystości.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu dostaw; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości co najmniej 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy zł). Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz.1126).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane środki utrzymania czystości odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Wykonawca składa atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i świadectw jakości oferowanych środków.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
 - drogą elektroniczną (adres: poczta@zs7.lublin.eu),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. SIWZ została opublikowana na stronie: www.zs7.lublin.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Zespole Szkół nr 7.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Krzysztof Brogowski, tel. 81 536 65 51, e-mail: poczta@zs7.lublin.eu admin@zs7.lublin.pl

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**" DOSTAWA ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DO PROFESJONALNEGO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7"**

Zespół Szkół nr 7

20-722 Lublin

Roztocze 14

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie ZS7 w terminie do dnia 25.11.2016r., do godz. 12:00.**
2. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
3. Ostateczna cena oferty wynikać powinna z wyliczeń dokonanych na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 1-4 do siwz).
4. Kwoty całkowite wynikające z wyliczeń dokonanych na arkuszach formularza cenowego (załącznik nr 1-4 do siwz) przenieść należy odpowiednio zsumować i przenieść do formularza oferty (załącznik nr 6 do siwz).
5. Wymagany jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg. wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, dla celów porównania oferty Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

8. Oferta musi wskazywać cenę netto, brutto, VAT, i wartość brutto w złotych, nazwę producenta, nazwę towaru
9. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z2011r,Nr177,poz.1054zpóźn.zm.)- „Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”;
10. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art.89 ust.1 pkt7 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Rozdział 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

cena – 70%

czas dostawy – 30 %

2. Kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	70%
	Wzór	
1	Cena brutto Liczba punktów = $(Cn/Cb) \times 70$ gdzie: - Cn - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb - cena oferty badanej - 70 wskaźnik stały	

3. Kryterium reklamacji oceniane będzie w następujący sposób:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
3	Termin dostawy	30%
	Wzór	
3	Czas dostawy Liczba punktów = $(Tb/Tm) \times Z$ gdzie: - Tb- Termin reklamacji badanej oferty punkty - Tm - Najkrótszy termin reklamacji punkty Z wskaźnik stały	

Liczba pkt. (Z) w odniesieniu do terminu załatwienia reklamacji

do 24 godzin - 30 pkt;

24-48 godzin - 15 pkt;

powyżej 48 godzin - 0 pkt;

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów
Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 12. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy.

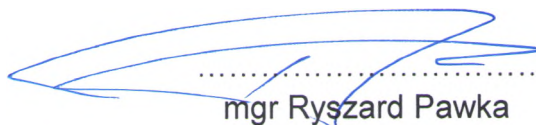
Rozdział 13. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

Rozdział 14. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Środki czystościowe część A
Załącznik Nr 2	Środki czystościowe część B
Załącznik Nr 3	Środki czystościowe część C
Załącznik Nr 4	Środki czystościowe część D
Załącznik Nr 5	Oświadczenie
Załącznik Nr 6	Formularz oferty
Załącznik Nr 7	Wzór umowy

Dyrektor Zespołu Szkół



.....
mgr Ryszard Pawka