

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ogłoszenie o postępowaniu na udzielenie zamówienia na usługi społeczne przeprowadzane na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych („PZP”) oraz regulaminu postępowań przetargowych ZS7. zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

„Usługa ochrony obiektów ZS 7 w Lublinie wraz z przyległymi parkingami, terenami zielonymi i drogą, oraz znajdującego się tam mienia w pełnym zakresie.”ZID 1/2016

dostępna bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego:

Znak sprawy ZID 7/2017

Nazwa zamawiającego...Zespół Szkół Nr.7.

Adres 20-722 Lublin ul. Roztocze 14.

NIP...712-30-25-828. REGON...060164019

adres strony internetowej: www.zs7.lublin.pl

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ

W DNIU - 08-03-2017R.

IMIĘ I NAZWISKO ...RYSZARD PAWKA....

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ryszard Pawka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Ogłoszenie

Ogłoszenie o postępowaniu na udzielenie zamówienia na usługi społeczne przeprowadzane na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych („PZP”) oraz regulaminu postępowań przetargowych ZS7. zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy PZP.
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu-03-2017r.
 - strona internetowa zamawiającego
 - zapytanie wysłane pocztą elektroniczną do co najmniej 5 wykonawców.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego	Zespół Szkół Nr 7
REGON	060164019
NIP	712-30-25-828
Miejscowość	20-722 Lublin
Adres	ul. Róztocze 14
Strona internetowa	www.zs7.lublin.pl
Tel.	81 536 65 36

Zaproszenie do złożenia wiążącej oferty cenowej na realizację zamówienia pn. „Usługa ochrony obiektów ZS 7 w Lublinie wraz z przyległymi parkingami, terenami zielonymi i drogą, oraz znajdującego się tam mienia w pełnym zakresie.”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Ochrona fizyczna realizowana będzie przez pracowników ochrony (dozorców) codziennie w godzinach 22:00-6:00, przy czym czas pracy osób wykonujących powierzone zadania ochrony będzie zgodny ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- 2) Ochrona sprawowana będzie w sobotę i niedzielę w godzinach od 22:00 w piątek do poniedziałku do godziny 06:00,
- 3) W dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy - ochrona przez cały dzień będzie sprawowana zgodnie z pkt. 2 (jedna osoba).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia jednolitego ubioru pracowników świadczących usługę tj. mundury, kryte buty i elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony.
- 5) Pracownicy ochrony będą wyposażeni w system antynapadowy, który w przypadku realnego zagrożenia pozwoli im na natychmiastowe wezwanie grup interwencyjnych.
- 6) Wykorzystanie grupy interwencyjnej będzie miało miejsce w sytuacjach zagrożenia dla bezpieczeństwa klientów, pracowników, mienia i obiektów Zamawiającego.
- 7) Czas reakcji grupy interwencyjnej nie powinien przekraczać 15 minut od momentu wezwania grupy interwencyjnej (wykonawca może zaoferować krótszy czas reakcji).
- 8) Zadania ochrony będą wykonywane w sposób pozwalający na właściwe zabezpieczenie chronionego obiektu oraz w godzinach otwarcia obiektu, tj. od 7:00 do 22:00, na skuteczne kierowanie ruchem osób przychodzących do obiektu.
- 9) W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków meteorologicznych Wykonawca/ zobowiązany jest zapewnić odśnieżanie, posypywanie piachem i solą wszystkich pieszych traktów komunikacyjnych wokół obiektu, w szczególności na bieżąco usuwać gołoledź, odśnieżać, posypywać piachem i solą wszystkie alejki łączące parkingi wokół obiektu i ulicę ze wszystkimi drzwiami wejściowymi do obiektu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wewnętrzny system kontroli pracy pracowników ochrony i stanu zabezpieczeń na obiekcie w szczególności poprzez wykorzystanie sprawdzających obiekt kilkukrotnie w ciągu doby (zarówno w dzień jak i w porze nocnej) załóg interwencyjnych lub przy zastosowaniu innego równoważnego rozwiązania. Niezależnie od zobowiązań określonych w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany

jest do zainstalowania systemu kontroli obchodów, z którego raporty będą przekazywane Zamawiającemu na każdorazowe żądanie w terminie 2 dni roboczych. Raporty przesyłane będą drogą mailową w formie pliku xls/csv. Zawierać będą m.in. informacje o dacie, czasie i miejscu każdego użycia systemu kontroli obchodów. Obchody realizowane będą pomiędzy godziną 6.00 a 18.00 - 4 razy, pomiędzy 18.00 a 6.00 co dwie godziny. Obchody mogą być realizowane w innym wymiarze w przypadku zaistnienia potrzeby, podane ilości są ilościami minimalnymi.

- 11) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę cechowały się wysoką kulturą osobistą oraz dyscypliną pracy i działały w dyskretny sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Zespołu Szkół nr 7.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się, iż codziennie od godziny 6.00 do godziny 22:00, a w dniach wskazanych przez Zamawiającego również w innych porach doby, pracownicy ochrony będą wykonywali obowiązki ze szczególnym uwzględnieniem konieczności osobistego monitorowania wejść do budynku na parterze, w taki sposób, aby móc na bieżąco rozpoznać i wyeliminować ewentualne zagrożenia, oraz żeby w sposób prawidłowy kierować ruchem osób przychodzących do budynku. Zamawiający udostępni w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie miejsce na parterze recepcje. Zobowiązanie do osobistego monitorowania przepływu osób w budynku w żadnym stopniu nie wyłącza, ani nie ogranicza wszystkich innych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i powinno zostać w pełni z nimi skoordynowane.
- 13) Wykonawca zapewni pracownikom ochrony służbowe telefony komórkowe do korzystania w sprawach służbowych i awaryjnych.
- 14) Zamawiający udostępnia Wykonawcy zainstalowane urządzenia monitoringowe oraz zobowiązuje Wykonawcę do zgodnej z przeznaczeniem obsługi tych urządzeń, w tym do zabezpieczania nagrań monitoringowych w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca rozpocznie realizację usługi od dnia ...-...-2017 r. Przejęcie obowiązków od dotychczasowego Wykonawcy powinno nastąpić 1 - 2 dni wcześniej bez dodatkowego wynagrodzenia. Tryb i forma przekazania zostaną omówione z Wykonawcą podczas podpisywania umowy.

16) Zadania pracowników ochrony:

- a. Obejmujący zlecony dozór mienia pracownik ochrony zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z dozorowanym obiektem, winien uzgodnić sposób alarmowania właściwych władz w razie wypadku, kradzieży, napadu czy pożaru. Adresy i numery telefonów: Zamawiającego, Najemców, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego powinny znajdować się w widocznym miejscu.
- b. Pracownik ochrony odpowiada za powierzone mu mienie, w związku z czym nie może pełnić służby w jednym miejscu lecz powinien systematycznie obchodzić dozorowany teren zwracając na wszystko uwagę.
- c. Pracownik ochrony może opuścić dozorowany obiekt jedynie po przekazaniu go swojemu następcy, po upływie godzin dozoru. W przypadku niestawienia się następcy, kontynuuje dozór, zawiadamiając o tym fakcie swojego zwierzchnika.
- d. Pracownik ochrony punktualnie przychodzi do pracy zgodnie z planem pracy na dany miesiąc. O wszelkich zmianach planu pracy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem tak, by Zamawiający dysponował aktualną informacją o tym, którzy pracownicy ochrony będą wykonywali obowiązki na obiekcie, przed podjęciem przez nich dozoru. Wykonawca odpowiedzialny jest za to by czas pracy osób wykonujących powierzone zadania ochrony był zgodny ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- e. Przyjmujący dozór pracownik ochrony sprawdza stan zabezpieczenia pomieszczeń zamkniętych, plomb, drzwi, okna, bramy, parkujące pojazdy, urządzenia techniczne itp. i potwierdza przyjęcie mienia pod ochronę w "Księżce służby", wpisując uwagi na temat przekazywanego mienia.
- f. Pracownik ochrony sprawuje nadzór nad zainstalowanymi urządzeniami monitoringowymi oraz obsługuje je zgodnie z przeznaczeniem, łącznie z zabezpieczaniem nagrań monitoringowych w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- g. W pomieszczeniu ochrony znajduje się " Książka służby", do której dozorca winien wpisywać swoje spostrzeżenia i uwagi odnośnie

dozorowanego obiektu. O ewentualnych zagrożeniach powinien niezwłocznie informować zarządzającego obiektem oraz swojego zwierzchnika. Prawo do kontroli pracownika ochrony mają jego przełożeni oraz Zamawiający lub osoby przez niego upoważnione.

- h. Pracownik ochrony wspiera działania Zamawiającego związane z przygotowywaniem obsługi szkoleń i eventów, ustawiania wyposażenia sal szkoleniowych.
- i. Pracownik ochrony winien stosować się do zaleceń osób kontrolujących, o ile to nie koliduje z zakresem czynności i obowiązków oraz przepisami ochrony zdrowia, życia i mienia - bhp, p.poż.
- j. Pracownik ochrony reaguje na sygnały alarmowe z instalacji znajdujących się w budynku Zamawiającego m.in. z Systemu Alarmu Pożaru oraz codziennie sprawdza stan działania urządzeń (Centrale pożarowe).
- k. Wstęp na teren obiektu jest monitorowany, tzn. że oprócz kontrolujących i wskazanych przez Zamawiającego osób, w tym firm i ich pracowników, z którymi łączy Zamawiającego umowny stosunek cywilnoprawny na terenie obiektu, w godzinach jego otwarcia, mogą znajdować się także inne osoby, z zastrzeżeniem, iż zostały zarejestrowane w książce wejść i wyjść. Po godzinach otwarcia obiektu, dostęp do pomieszczeń mają wyłącznie osoby upoważnione, w związku z czym pracownik ochrony winien zwrócić szczególną uwagę na takie osoby sprawdzając ich upoważnienie dostępu do pomieszczeń obiektu i odnotowuje ich wejście/wyjście w "Książce wejść i wyjść", chyba że Zamawiający wskaże inny sposób postępowania w tych przypadkach.
- l. W przypadku wnoszenia i wynoszenia oraz wwożenia i wywożenia czegokolwiek z terenu lub na teren dozorowanego obiektu, przez osoby inne niż wskazane i upoważnione przez Zamawiającego pracownik ochrony winien zwrócić na to szczególną uwagę sprawdzając czy osoby dokonujące takiej czynności robią to w sposób uprawniony, a ponadto odnotować w "Książce służby" każdy taki przypadek wnoszenia i wynoszenia oraz wwożenia i wywożenia czegokolwiek z terenu lub na teren dozorowanego obiektu ze wskazaniem osoby i/lub firmy oraz

- rodzaju i ilości wnoszonych/wynoszonych rzeczy, chyba że Zamawiający wskaże inny sposób postępowania w tych przypadkach,
- m. Sumiennie pilnować mienia, za które odpowiedzialność materialną, w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca,
 - n. Dozorować zgodnie z przepisami, instrukcjami Zamawiającego i zakresem czynności,
 - o. Dbać o dobre imię Zamawiającego.
 - p. Przestrzegać i egzekwować obowiązujący w obiekcie zakaz palenia.
 - q. W przypadku pożaru - starać się ugasić pożar przy użyciu dostępnych środków przeciwpożarowych oraz bezzwłocznie zaalarmować Straż Pożarną postępując zgodnie z instrukcją p. pożarową Zamawiającego.
 - r. W przypadku zauważenia śladów kradzieży, włamania - niezwłocznie zawiadomić Policję, zarządzającego dozorowanym obiektem oraz swojego zwierzchnika, a także podjąć bezpośrednie czynności w kierunku zatrzymania osoby podejrzaney i zabezpieczenia śladów przestępstwa.
 - s. W sprawach służbowych i awaryjnych korzystać ze służbowego telefonu komórkowego lub innego systemu komunikacji bezprzewodowej.
 - t. Znać miejsca głównych wyłączników prądu, wody, gazu. W przypadku zmiany warunków meteorologicznych (wiatr, deszcz, śnieg), sprawdzić istniejące zabezpieczenia celem zapobieżenia powstania strat materialnych.
 - u. Oszczędzać energię elektryczną poprzez wyłączanie zbędnych urządzeń elektrycznych.
 - v. Sprzątać i utrzymywać w czystości pomieszczenie ochrony oraz w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków meteorologicznych zapewnić odśnieżanie, posypywanie piachem i solą wszystkich pieszych traktów komunikacyjnych wokół obiektu, w szczególności na bieżąco usuwać gołoledź, odśnieżać, posypywać piachem i solą wszystkie alejki łączące parkingi wokół obiektu i ulicę Roztocze, Wielkopolska ze wszystkimi drzwiami wejściowymi do obiektu.
 - w. Dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny oraz estetykę miejsca pracy.

- x. Zapoznać się i przestrzegać instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie obiektu dotyczących porządku i bezpieczeństwa.
 - y. Wykonywać polecenia swoich przełożonych lub osób przez nich upoważnionych oraz przedstawicieli Zamawiającego o ile nie są sprzeczne z poleceniami przekazanymi przez przełożonych. Doraźne polecenia wydane przez Zamawiającego lub kierownictwo Wykonawcy powinny być wpisane do "Książki służby".
- 19) W treści oferty, Wykonawca powinien wskazać jaką część zamówienia zamierza wykonać przy pomocy podwykonawców (wraz z podaniem ich nazw/firm).
- 20) Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin wykonania zamówienia Usługa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. W ramach wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia. Oświadczenie powinno zostać przedłożone w oryginale.
 - 2) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Koncesja powinna zostać przedłożona co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi związane z ochroną osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, o

wartości nie mniejszej niż 100.000,00 brutto każda z nich. Wykonawca w ramach wykazania niniejszego warunku przedłoży Wykaz wykonanych usług (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia). Wykaz powinien zostać przekazany w oryginale. Wraz ze wskazanym wykazem, Wykonawca powinien przedstawić referencje, wystawione przez podmioty, na rzecz których wyświadczono wykazywane usługi, potwierdzające ich należyte wykonanie (referencje co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). W stosunku do usług, które są nadal wykonywane, referencje powinny być wystawione w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu.

- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. niekaranymi pracownikami ochrony w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
- a) co najmniej jednym wykwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, który będzie organizował i kierował zespołem pracowników ochrony;
 - b) co najmniej czterema wykwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą pełnić służbę ochrony.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia - w oryginale) oraz stosowne oświadczenia w zakresie niekaralności pracowników wykonujących zamówienie oraz posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia przez wskazane w wykazie osoby (oświadczenia powinny być podpisane przez osoby skierowane do realizacji zamówienia; oświadczenia powinny zostać załączone do oferty co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

- 5) Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 PLN. Wykonawca powinien

przedstawić w tym zakresie opłaconą polisę ubezpieczeniową (jeśli z samej treści polisy nie będzie wynikać fakt jej opłacenia, Wykonawca powinien załączyć do swojej oferty również osobny dowód opłacenia polisy). Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt powinny zostać załączone do oferty co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich powinien spełniać warunek, o którym mowa w pkt 1) i 2) powyżej. Warunki określone w pkt 3-5 mogą zostać spełnione łącznie.

4. Składanie ofert.

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w podrozdziale 3. niniejszego Ogłoszenia („Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków”).
- 2) Oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) paraflowana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Do oferty powinien zostać załączony dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być zapakowana w kopertę na której będzie znajdowała informacja „Oferta w ramach postępowania na wybór wykonawcy usługi ochrony/ budynków ZS7”.
- 5) Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 7 w Lublinie.
- 6) W ofercie należy podać miesięczną zryczałtowaną stawkę netto i brutto.
- 7) Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni, liczone od upływu terminu na składanie ofert.
- 8) Pod uwagę będą brane tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 17.03.2017 r. do godz. 14:00 (termin składania ofert). Termin otwarcia ofert godz 14:15. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania pocztą lub przesyłką kurierską.

- 9) Zamawiający jednokrotnie wezwie wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3 (w przypadku ich niekompletności lub wadliwości). Wykonawca uzupełni wskazane braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem jego wykluczenia z postępowania/odrzućenia oferty.
- 10) Oferty niezgodne z Zapytaniem, z zastrzeżeniem poprzedniego pkt, zostaną odrzućone.

5. Wybór oferty

- 1) Kryteria oceny ofert: „Cena brutto” - max 75 pkt , „Doświadczenie” –max 15 pkt „Czas reakcji” - max 5 pkt
- 2) Punkty w ramach kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 75 \text{ pkt}$$

P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert;

C_n – cena brutto zaoferowana przez wykonawcę.

- 3) W ramach kryterium „Czas reakcji” każdy wykonawca może otrzymać 5 pkt. Warunkiem otrzymania wskazanej liczby pkt jest zaoferowane w swojej ofercie czasu reakcji grupy interwencyjnej w wymiarze nie dłuższego niż 10 min (od wezwania). W przypadku braku zaoferowania wskazanego czasu reakcji, wykonawcę wiązać będzie standardowy (15-minutowy) czas reakcji, a wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach w/w kryterium..
- 4) Okres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej - waga kryterium 15 %

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Punkty zostaną przyznane według niżej wskazanych zasad:

Okres prowadzenia działalności Punkty:

do 3 lat włącznie 1,

powyżej 3 lat do 5 lat włącznie 3,

powyżej 5 lat do 8 lat włącznie 5,
powyżej 8 lat do 10 lat włącznie 7,
powyżej 10 lat do 15 lat włącznie 10,
powyżej 15 lat 15,

W kryterium „okres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej” oferta może uzyskać do 15 punktów.

5) Przy klasyfikacji wykonawców, Zamawiający będzie brał pod uwagę sumę punktów w trzech kryteriach.

6. Postanowienia dodatkowe

- 1) W niniejszym Postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Brogowski Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 tel: 815366551 e-mail: admin@zs7.lublin.pl
- 3) Zamawiający ma prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia, bez wyboru oferty najkorzystniejszej - w każdym czasie, bez konieczności! podawania przyczyn.
- 4) Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.zs7.lublin.pl).
- 5) Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający zaproponuje podpisanie umowy kolejnemu wykonawcy.
- 7) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. SIWZ
2. Załącznik nr 2 oświadczenie
3. Załącznik nr 3 wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 wykaz pracowników ochrony
5. Załącznik nr 5 Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 6 umowa